



DIREZIONE DIDATTICA LAMBERT INTEGRAZIONE PROTOCOLLO COVID

INDICAZIONI DI SICUREZZA

LINEE GUIDA PER LA DAD/DDI

**anno scolastico 2021/2022
(aggiornamento dicembre 2021)**

PREMESSA

Il presente documento, elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro, sentiti RSPP, MC e RLS, è stato redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e s.m.i. e delle più recenti disposizioni legislative, al fine di adottare un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021-2022, in permanenza di pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata.

Il presente documento va considerato come **Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22** e come **Sintesi delle Linee guida per la DAD e DDI, secondo quanto deliberato in materia dal Collegio dei docenti nell'a.s. 20/21.**

Le fonti tecniche e normative di riferimento sono:

Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);

Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;

Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);

Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021

Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021

Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta.

INDICAZIONI DI SICUREZZA

Per semplicità di consultazione si organizzano i temi per titoli, in ordine alfabetico.

CASO SOSPETTO A SCUOLA

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre ecc.), l'insegnante della classe attiva un Collaboratore scolastico per il controllo della temperatura e fa accompagnare l'alunno nell'aula Covid individuata in ogni Plesso. In caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, l'alunno rimane con il Collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari, che nel frattempo vengono avvertiti telefonicamente dal docente o da un Collaboratore.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi influenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio medico.

COLLABORATORI: COMPITI ANTI COVID

Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico:

- mascherina chirurgica durante il servizio;

- guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione.

Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.

Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.

Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente.

Inviteranno i visitatori a registrarsi sull'apposito registro degli ospiti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza e dichiarazione di non avere sintomi Covid) e per la firma chiederanno l'utilizzo di una penna personale, dopo aver igienizzato le mani, oppure forniranno la penna che verrà immediatamente sanificata dopo l'uso.

DPI

I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale scolastico periodicamente (mascherine chirurgiche monouso o FFP2 a seconda della necessità individuale).

I Collaboratori addetti alla periodica distribuzione dei DPI nei vari Plessi, all'atto del ritiro, sottoscrivono una apposita dichiarazione di ricevuta.

La visiera facciale trasparente per il personale scolastico dell'Infanzia è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcolico).

Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI.

Lo smaltimento delle mascherine e di ogni altro DPI anti Covid viene effettuato in appositi contenitori che devono essere sempre tenuti chiusi.

GREEN PASS

Viene controllato dal personale addetto a visitatori e soggetti esterni, tramite Tablet messo a disposizione allo scopo.

Il controllo del GREEN PASS RAFFORZATO è affidato alla DS, che provvede da remoto, tramite specifica piattaforma ministeriale.

IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Nel Piano annuale predisposto dalla DSGA sono già indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione.

In particolare si ricorda che:

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere l'aerazione dell'ambiente.

INGRESSO E USCITA A SCUOLA

I singoli Plessi organizzano gli orari secondo le consuete esigenze, avendo cura di ridurre il più possibile gli assembramenti, utilizzando eventualmente più porte di ingresso, per le diverse classi o sezioni.

In ingresso e in uscita, così come in tutti i luoghi frequentati da più persone contemporaneamente (aule, corridoi ecc.) devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali di almeno 1 metro, evitati gli assembramenti e indossate correttamente i DPI previsti (ad eccezione dei bambini della scuola d'Infanzia, che sono esentati dall'uso delle mascherine).

ISOLAMENTO PREVENTIVO

Consiste nel separare preventivamente alunni giunti in contatto con persone affette da COVID-19 dagli altri alunni, in attesa delle disposizioni dell'ASL in materia di quarantena. Viene disposta dalla DS che dispone contestualmente l'attivazione di DAD.

MISURAZIONE TEMPERATURA

La misurazione della temperatura corporea per gli alunni viene affidata alla famiglia e regolamentata nel PATTO DI CORRESPONSABILITÀ firmato a inizio a.s.; per gli adulti è affidata ad autocertificazione, firmata su apposito registro, la cui gestione è affidata ai Collaboratori Scolastici.

QUARANTENA

Si attua nei confronti di una persona positiva o di una persona sana (contatto stretto di un positivo) che è stata esposta ad un caso COVID-19. Viene disposta dall'ASL. Può durare 14 giorni, con rientro a scuola senza tampone di controllo, o 10 giorni con tampone molecolare negativo in uscita.

REFERENTI COVID

La Dirigente Scolastica è Referente Covid di Istituto.

Ogni Plesso ha inoltre un **Referente Covid**, come dettagliato in Organigramma.

I Referenti Covid di Plesso hanno i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con la DS, per la comunicazione di casi positivi nel Plesso, gestire il tracciamento dei contatti, segnalare ogni problematica attinente al contenimento della pandemia;
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.

RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA

I genitori sono invitati a utilizzare la modulistica apposta presente sul sito di Istituto, a seconda dei casi.

Si ricorda che **per patologie con sintomi "No Covid", non serve certificazione del medico per il rientro in classe.**

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Il CTS ad oggi indica la seguente casistica: va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola, non è necessario sia effettuata da una ditta esterna, non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Nel caso di un caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;

aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;

sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;

continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, **la sorveglianza sanitaria** rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, **in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili.**

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di **"Sorveglianza sanitaria eccezionale"**, resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

TRACCIAMENTO SCOLASTICO DEI CONTATTI

Poiché l'ASL richiede il tracciamento scolastico dei contatti che siano stati a contatto con il positivo per almeno 4 ore anche non consecutive nelle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione di un tampone, il Referente Covid di Plesso raccoglierà i contatti delle 48h precedenti sull'apposito modulo e lo trasmetterà, **completo di tutti i dati**, al Referente Covid di Istituto.

PER FAVORIRE IL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI DI CASO SI RICORDA L'OBBLIGO DI TENERE AGGIORNATO IL REGISTRO GIORNALIERO ANCHE DI EVENTUALI VISITATORI O ESPERTI E CHE ANDRANNO COMUNQUE INSERITI NELL'ELENCO DI CONTATTI.

LINEE GUIDA PER LA DAD E LA DDI

Il Collegio docenti nel corso dell'a.s. 20/21 ha elaborato un piano complessivo di gestione della DAD/DDI, così da consentire al corpo docente di essere pronto alla sua attivazione in caso di necessità.

Si riassumono qui gli elementi essenziali di tale piano, ricordando che la sua declinazione dovrà tener conto delle peculiarità dei singoli Plessi, dell'età degli allievi a cui è indirizzato e delle condizioni specifiche presenti al momento della sua eventuale attivazione.

1. I docenti nell'a.s. 20/21 hanno seguito un corso di aggiornamento specifico, per l'ottimizzazione della DAD/DDI e per padroneggiare tecniche, materiali e strumenti. I docenti nuovi, che prenderanno servizio nel corso dell'a.s. 21/22 sono tenuti a far riferimento alle Fiduciarie di Plesso per essere informati e formati in materia.
2. Ogni Plesso ha in dotazione un congruo numero di Tablet da destinare alla DAD/DDI, sia per far sperimentare già in classe, in presenza, a tutti i bambini le modalità di una eventuale didattica a distanza, sia per consentirne il prestito in comodato d'uso gratuito, in caso di necessità. Nella sezione MODULISTICA del

SITO WEB è a disposizione il modulo relativo.

3. Dovrà essere posta la dovuta attenzione a “misurare” DAD/DDI a seconda che si tratti di Scuola Primaria (scuola dell'obbligo) e Scuola dell'Infanzia, per la quale la didattica a distanza dovrà privilegiare modalità di contatto centrate sugli aspetti relazionali ed emotivi, anziché didattici e formativi.
4. Qualora si renda necessaria l'attivazione di DAD/DDI si terranno presenti le seguenti norme:

CLASSI IN ISOLAMENTO PREVENTIVO O QUARANTENA.

I docenti della classe attivano immediatamente la DAD, fornendo tramite Regel le necessarie informazioni tecniche ai genitori. Le lezioni di norma sono tenute al mattino. Solo nelle pluriclassi, in cui può essere complessa l'organizzazione di più lezioni in contemporanea al mattino, specie in presenza di pochi docenti, è possibile avere alcune lezioni al pomeriggio. In tal caso verrà spiegato accuratamente ai genitori la ragione della scelta e nei limiti del possibile concordato con loro l'orario.

BAMBINI POSITIVI E IN QUARANTENA MENTRE LA CLASSE FREQUENTA IN PRESENZA.

Se il bambino è positivo e sintomatico, è bene non tormentarlo anche con lezioni a distanza. Prima di tutto è importante che si curi e ci sarà tempo, a guarigione avvenuta, di recuperare con l'aiuto della scuola le lezioni perse. Se, invece -come generalmente e fortunatamente accade- il bambino è asintomatico, ci si può organizzare per seguirlo, seppur a distanza. Non sempre è possibile attivare una DAD parallela su tutte le ore di lezione e con un costante collegamento con la classe, perché seppure tutti i plessi siano dotati di LIM, PC e Tablet, solo poche classi sono dotate di webcam. Tuttavia ogni team organizzerà, compatibilmente con l'età del bambino, le sue caratteristiche, il suo grado di autonomia, momenti di "incontro a distanza" con i docenti e con i compagni, per l'impostazione di una attività, per la presentazione di una lezione, per consegne da assegnare come lavoro domestico, da svolgere poi da soli e magari da ricontrollare in gruppo. Le famiglie saranno contattate per organizzare questo programma didattico, finalizzato a mantenere la relazione tra scuola e bambino, in attesa del suo ritorno in presenza.

BAMBINI CHE NON FANNO IL TAMPONE AL DECIMO GIORNO E CHE QUINDI PROSEGUONO LA QUARANTENA FINO AL QUATTORDICESIMO GIORNO.

Si tratta fortunatamente di un problema limitato a pochi giorni e a pochissimi casi, che potranno essere affrontati volta a volta, con un contatto diretto, tramite Registro elettronico, tra famiglia e DS.

BAMBINI CHE STANNO A CASA PERCHÉ I GENITORI TEMONO IL CONTAGIO.

Anche questo è per fortuna un caso limitato, per il quale è bene un confronto diretto tra famiglia e Presidenza. Va comunque sottolineato che la scuola pone la massima attenzione alla tutela della salute di tutti i soggetti che in essa operano e che i dati epidemiologici settimanalmente censiti e comunicati su piattaforma ministeriale confermano i buoni risultati di una prassi ormai purtroppo consolidata dall'esperienza di oltre un anno di “scuola in epoca pandemica”.

ANNOTAZIONI FINALI

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **è stato predisposto a inizio settembre e verrà aggiornato periodicamente in base all'andamento epidemiologico**, collaborazione con RSPP, RLS e MC e insieme alla restante documentazione contenuta nella sezione COVID del SITO WEB di Istituto rappresenta il punto di riferimento della DD LAMBERT per la tutela della sicurezza e della salute di tutta la comunità scolastica in questo difficile periodo di emergenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Barbara DEBERNARDI
(firmato digitalmente)