

ORGANIGRAMMA  
DEL  
PERSONALE ATA

**DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Barbara DEBERNARDI  
(La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento)

**DSGA**  
Sig.ra E. CARUSO  
(La DSGA riceve su appuntamento)

**PERSONALE ATA**

**ASSITENTI AMMINISTRATIVI**  
Il personale di segreteria riceve:  
previo appuntamento telefonico in ottemperanza  
delle normative Covid19

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

**SCUOLE PRIMARIE**

UFFICIO PROTOCOLLO E  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa **C. DOSIO**  
Dott.ssa **N. MARTUCCI**

UFFICIO ALUNNI  
Sig.ra **S. BONNET**

UFFICIO PERSONALE  
Dott.ssa **C. PADULAZZI**

CESANA:  
Sig.ra **M. MARINI (A.S.P.S.)**  
Scavalco Sig.re **A. BRANCACCIO**  
(3 volte a settimana)

SESTRIERE:  
Sig.ra **N. PALELLA (A.S.P.S.)**  
Scavalco Sig.re  
**A. BRANCACCIO**  
(2 volte a settimana)

SAUZE D'OULX:  
Sig.ra **A. SOLIMANDO**  
Scavalco Sig.ra  
**A. SANTORO**  
(2 volte a settimana)

BARDONECCHIA:  
Sig.re **F. BARRE**  
Sig.ra **M. GAGLIOTI (A.S.P.S.)**  
Sig.re **G. FRANZESE**  
Sig.ra **E. TIGNONE**

OULX:  
Sig.ra **M. SICIGNANO**  
Sig.ra **E. VALENTINO (A.S.P.S.)**  
Sig.ra **V. BALDO**  
Sig.ra **D. ABBA'**  
Affiancamento Sig.ra **A. SANTORO**  
(n.1 volta a settimana)

CESANA:  
Sig.ra **V. RONCHAIL (A.S.P.S.)**  
Scavalco Sig.re  
**A. BRANCACCIO**  
(3 volte a settimana)

SALBERTRAND:  
Sig.re **F. GRANATO**  
Sig.ra **M.C. RIGATUSO**

OULX:  
Sig.ra **R. BOUVET**  
Sig.ra **M. SCARDAMAGLIA**  
Sig.ra **E.M. DIDERO (A.S.P.S.)**  
Sig.ra **M.C. RIGATUSO**  
Sig.re **D. LAINO**  
Sig.re **M. MARUCA** (3 volte a settimana)

SESTRIERE:  
Sig.re **F. DE ROSA (A.S.P.S.)**  
Scavalco Sig.re  
**A. BRANCACCIO**  
(2 volte a settimana)

SAUZE D'OULX:  
Sig.re **FRANZESE F.**  
Scavalco Sig.ra  
**A. SANTORO**  
(2 volte a settimana)

CLAVIERE:  
Sig.re **M. MARUCA**  
(2 volte a settimana)  
Sig.ra **M. SICIGNANO**  
(1 volta a settimana)