

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauzed'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauzed'Oulx, Sestriere Sede
centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)
Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340 Fax 0122. 830089
E-mail toee137001@istruzione.it Pect toee137001@pec.istruzione.it
Sitoweb: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univocodi Fatturazione Elettronica: UF59WN

Oulx, 20 APRILE 2021
Circolare interna n.19

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "P.P. LAMBERT"-OULX
Prot. 0004629 del 20/04/2021
07 (Uscita)

ATUTTO IL PERSONALE A.T.A.
D.D. "P.P.Lambert"-OULX
Loro Sedi

Oggetto: richiesta ferie, festività soppresse, recupero ore durante il periodo estivo a.s.2020/21.

Al fine di predisporre il piano delle presenze durante il periodo estivo, tutto il personale in indirizzo è invitato a inviare in segreteria la richiesta di ferie*, festività soppresse, recupero Santo Patrono (se non usufruito) **entro e non oltre venerdì 30 aprile 2021.**

Le ore eccedenti vanno recuperate da tutti entro il 30/04/2021

Si ricorda che le festività soppresse sono n. 4 per il personale a tempo indeterminato **(il restante personale a tempo determinato ne matura n. 1 ogni tre mesi di servizio)** e vanno usufruite obbligatoriamente entro l'anno in corso.

II personale a tempo indeterminato ha la possibilità di accantonare fino a n. 6 giorni di ferie*(effettivi n.5 in quanto calcolati in ragione di 1,20) da usufruire entro il 30/04/2022, sempre compatibilmente con le esigenze di servizio.

I collaboratori scolastici che prestano servizio nelle scuole primarie (esclusa la sede centrale), possono effettuare il proprio servizio in orario antimeridiano a partire da Lunedì 14 Giugno 2021, previa richiesta scritta controfirmata dalla fiduciaria di plesso ed **ESCLUSIVAMENTE** solo dopo autorizzazione scritta della scrivente che terrà conto di esigenze organizzativo-didattiche al momento non completamente prevedibili (Corsi di formazione, consegna Documenti di Valutazione alle famiglie ecc.).

I collaboratori scolastici che prestano servizio presso le scuole dell'infanzia, possono effettuare l'orario antimeridiano dal giorno 01 Luglio, sempre a seguito di richiesta scritta controfirmata dalla fiduciaria di plesso.

Si evidenzia che a seguito di n. 2 unità di personale collaboratore scolastico con termine contratto al 30/06/2021 e n. 6 collaboratori scolastici con termine contratto all'11/06/2021, dal 13 giugno 2021 si effettueranno degli spostamenti di personale al fine di garantire il servizio nelle scuole dell'infanzia.

Nel periodo che intercorre tra giovedì 01 Luglio e Venerdì 30 Agosto 2021 tutto il personale ATA effettuerà servizio antimeridiano di n. 7,12 ore di servizio giornaliera, dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Si ricorda che nessun collaboratore scolastico potrà lavorare in solitaria; pertanto, si chiede, se possibile, di accordarsi già tra loro, per formare squadre di lavoro di un numero non superiore di tre persone onde evitare assembramenti, in caso di mancato accordo tra le parti deciderà il DSGA.

I collaboratori scolastici potranno usufruire di ferie e festività soppresse **ESCLUSIVAMENTE** dopo aver concluso tutti i lavori di pulizia approfondita del plesso di appartenenza.

Le pulizie delle scuole primarie deve essere completata entro il 30/06/2021 quella delle scuole dell'infanzia entro il 10/07/2021.

Dall'11/07/2021 tutti i collaboratori presteranno servizio ad Oulx divisi tra la scuola primaria e quella dell'infanzia.

Qualora nei mesi di Luglio e Agosto si ravvisino particolari necessità lavorative urgenti ed impreviste, la Dirigente scolastica o il DSGA potranno chiedere di prolungare il servizio dopo le ore 14.42/14.57 ad uno dei due collaboratori scolastici presenti, il quale recupererà lo straordinario effettuato il primo giorno di servizio utile. Lo stesso vale per il personale amministrativo.

Durante i mesi di Luglio e Agosto dovrà essere garantita, presso la sede centrale, la presenza in servizio di almeno n. 1 assistente amministrativa e di n. 2 collaboratori scolastici che svolgeranno il seguente orario: 7,30 - 14,42.

Il contenuto di questa circolare si rifà al CCNL Comparto Scuola 2016/18, alla Contrattazione d'Istituto ed è valido a condizione che perduri la situazione attuale, fatti salvi eventi imprevisti ed imprevedibili e all'emissione di nuove disposizioni di legge relativi all'emergenza sanitaria.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauzed'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauzed'Oulx, Sestriere Sede
Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)
Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340 Fax 0122. 830089
E-mail toee137001@istruzione.it Pect toee137001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univocodi Fatturazione Elettronica: UF59WN

Si evidenzia che nel periodo estivo è previsto il trasloco della scuola primaria di Oulx.

Per ogni richiesta di chiarimento, fare riferimento al Sig. Ignazio Troisi.

Si allega il modello di domanda.

Cordiali saluti

LADIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara DEBERNARDI
F.to digitalmente

***Ferie: Art. 13, comma 2, 3, 4 e 5 del C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009**

2. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

3. I dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2.

4. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano i giorni di ferie previsti dal comma 2.

5. Nell'ipotesi che il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauzed'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauzed'Oulx, Sestriere Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail toee137001@istruzione.it Pect toee137001@pec.istruzione.it

Sitoweb: <http://ddoulx.it>

Codice Fiscale: 86502080012

Codice Univocodi Fatturazione Elettronica: UF59WN

Prot.n. **RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA - a.s.2020/2021**

(cognome e nome)

- giorni di ferie già fruita a.s.2020/2021: n..... (in ragione di 1,20);
 - richiesta numero giorni di ferie da fruita: n..... (numero di giorni da accantonare per l'a.s. 2021/2022 (in ragione di 1,20; fino a un massimo, per il solo personale di ruolo, di 6 giorni di cui effettivi 5 in quanto calcolati in ragione di 1,20);
 - giorni di recupero festività sopresse già fruita: n.....
 - richiesta numero giorni di recupero festività sopresse: n.....
 - richiesta numero giorni di *recupero ore*: n..... per un totale di n. ore.....
- (scrivere nel prospetto sottostante, a fianco del giorno di assenza: **F** per ferie, **FS** per recupero festività sopresse, **RSP** per recupero Santo Patrono, **RO** per recupero ore. Non scrivere nulla a fianco dei giorni in cui si presta servizio):

MAGGIO 2021						
					1 SAB.	2 DOM
3	4	5	6	7	8 SAB.	9 DOM
10	11	12	13	14	15 SAB	16 DOM
17	18	19	20	21	22 SAB	23 DOM
24	25	26	27	28	29 SAB	30 DOM
31						
GIUGNO 2021						
	1	2	3	4	5 SAB.	6 DOM
7	8	9	10	11	12 SAB.	13 DOM
14	15	16	17	18	19 SAB	20 DOM
21	22	23	24 Santo Patrono Salbertrand, Sauze d'Oulx e Cesana	25	26 SAB	27 DOM
28	29	30				
LUGLIO 2021						
			1	2	3 SAB	4 DOM
5	6	7	8	9	10 SAB	11 DOM
12	13	14	15	16	17 SAB	18 DOM
19	20	21	22	23	24 SAB	25 DOM
26	27	28	29	30	31 SAB	
AGOSTO 2021						
						1 DOM
2	3	4	5	6	7 SAB	8 DOM
9	10	11	12	13 Santo Patrono Bardonecchia	14 SAB	15 DOM
16 Santo Patrono Oulx	17	18	19	20	21 SAB	22 DOM
23	24	25	26	27	28 SAB	29 DOM
30	31					

Oulx, _____

FIRMA (leggibile) _____

Vista la domanda: si concede non si concede per i seguenti motivi _____

LA DSGA

Erminia CARUSO
F.todigitalmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara DEBERNARDI
F.todigitalmente