



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE P.P. LAMBERT

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)  
Sede Provvisoria Via Sauze d'Oulx, 7 - 10056 OULX (TO)  
Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "P.P. LAMBERT"-OULX

Prot. 0004106 del 08/04/2021

07 (Uscita)

Oulx, 8 aprile 2021  
Circolare interna n. 16

**alla c.a. FIDUCIARIE**

e pc. DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

### **Oggetto: Restituzione Tablet, calendario impegni, recupero pomeriggi.**

Gentilissime/i,

con il ritorno in presenza di tutte le classi, può rendersi necessaria la restituzione dei tablet concessi in comodato d'uso nelle settimane di DaD.

A tal proposito, non conoscendo le esigenze didattiche di ogni singolo plesso, DELEGO LE FIDUCIARIE a verificare con le/i colleghe/i quale sia il momento migliore per far riportare a scuola i tablet prestati, e di darne precisa comunicazione alle famiglie, tramite Regel, con preghiera di mettermi in copia.

In ogni caso raccomando:

- di programmare la restituzione comunque ENTRO la fine della scuola
- di verificare scrupolosamente all'atto della restituzione l'integrità e la funzionalità del dispositivo e, nel caso di danneggiamenti, di redigere un sintetico verbale, alla presenza del genitore, demandando alla sottoscritta e alla DSGA la valutazione di un eventuale rimborso del danno
- di programmare, concordando con la DSGA una data, l'intervento del Tecnico per una pulizia dei dispositivi, così da averli pronti all'uso all'inizio del prossimo a.s.

Con l'occasione, sentita la Coordinatrice didattica di Istituto, suggerisco di rinviare all'ultima settimana di aprile i colloqui con i genitori, così da poter verificare anche l'efficacia della DAD e di organizzarli in modalità da remoto o con adeguata scansione temporale, nel pieno rispetto dei Protocolli di sicurezza. Vi chiedo inoltre di darne comunicazione alle famiglie e alla sottoscritta, tramite Regel.

Infine ricordo la necessità di programmare i recuperi orari dell'ultimo periodo, tenendo conto che NON devono essere recuperati i pomeriggi delle settimane in cui le singole classi o tutti i plessi sono stati in DaD. Definito il calendario e le modalità di recupero, vi prego di darne comunicazione alle famiglie e di trasmettermi, unitamente a questa documentazione che dovrò mettere agli atti della scuola, la dichiarazione che il recupero orario è già stato o verrà interamente effettuato entro la fine dell'anno scolastico.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon lavoro e saluto cordialmente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Barbara DEBERNARDI**

