



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE P.P. LAMBERT

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://direzionedidatticalambert.edu.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

### Premessa

**Il Collegio Docenti della DD Lambert**, ritenendo importante favorire tra giovani e giovanissimi lo sviluppo della pratica artistica in tutte le sue forme, come strumento utile allo sviluppo della socialità e delle capacità espressive e relazionali, si impegna a promuovere le discipline artistiche, musicali, cinematografiche e teatrali (DAMS) già all'interno dell'attività didattica, così come dettagliato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Lo stesso Collegio Docenti, inoltre, nella consapevolezza che alcuni giovani allievi possano dover seguire corsi extrascolastici relativi alle discipline sopra elencate in orario pomeridiano,

**al fine di poter consentire una migliore conciliazione tra l'attività scolastica e quella artistico/espressiva, ha predisposto e approvato la presente Carta dei diritti e dei doveri "DAMS for children"**, che prevede la sottoscrizione di un reciproco e formale impegno da parte della Scuola, della Famiglia e -per suo tramite- del giovane studente. impegnato in corsi musicali, teatrali ecc.

Destinatari di tale Carta sono gli allievi iscritti a corsi di danza, musica o teatro formalmente costituiti.

### CARTA DEI DIRITTI E DOVERI "DAMS FOR CHILDREN"

**I genitori o i tutori** di un giovane iscritto a una scuola di danza, musica o teatro, si impegnano a trasmettere con il dovuto anticipo alla Segreteria didattica della scuola il calendario dei corsi e ad aggiornarlo puntualmente e tempestivamente. Si impegnano inoltre a inviare con il dovuto anticipo e in forma scritta alla Dirigente Scolastica eventuali richieste di uscite anticipate, debitamente motivate e limitate allo stretto necessario, nella consapevolezza che la regolare frequenza per lo studente rappresenta comunque un dovere e una condizione fondamentale per la realizzazione di un buon percorso scolastico.

**La Scuola**, preso ufficialmente atto della presenza nelle classi di giovani allievi DAMS, si impegna a tenere regolari rapporti con le famiglie dei medesimi.

**I docenti** si impegnano a fornire in tempo utile alla famiglia le indicazioni relative a lezioni e compiti che il giovane allievo DAMS è comunque tenuto a preparare e svolgere anche in caso di assenze dovute alla frequenza al corso sopra dettagliato, secondo il calendario concordato.

**L'allievo DAMS**, con l'aiuto della famiglia, si impegna a tenersi informato su quanto avviene a scuola e a svolgere comunque tutti i compiti assegnati, rispettando il calendario personalizzato concordato con la Scuola, al fine di progredire di pari passo, sia nei programmi di preparazione DAMS, che in quelli scolastici.

Firma dei genitori dell'allievo \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Plesso di \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica \_\_\_\_\_