



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere
Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)
Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340

E-mail toee137001@istruzione.it Pec toee137001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

Oulx, 12/02/2021

Circ. int n. 4

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "P.P. LAMBERT"-OULX
Prot. 0002074 del 12/02/2021
07 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
Direzione Didattica di Oulx

Loro sedi

Oggetto: richiesta ferie, festività soppresse, recupero ore durante le vacanze PASQUALI.

In riferimento all'oggetto, al fine di predisporre il piano ferie durante la sospensione delle lezioni, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare eventuali richieste di recupero ore, ferie, festività soppresse, entro e non oltre il **15 MARZO 2021**.

I giorni potranno essere richiesti tenendo conto di quanto segue:

- **le lezioni saranno sospese nei seguenti giorni: giovedì 1 – venerdì 2 – martedì 6 Aprile 2021**
- **i collaboratori in servizio in ciascuna sede dovranno effettuare la pulizia approfondita dei propri locali solo in casi eccezionali potranno unirsi in gruppi non superiori a n. 2 unità;**
- **il personale di segreteria, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, presterà servizio prevalentemente in smart working e solo in casi di assoluta necessità riceverà i genitori e il personale su appuntamento preso anche via mail.**

Si dovrà procedere alla richiesta in ordine prioritario di: recupero delle ore prestate e preventivamente autorizzate, il personale a tempo indeterminato deve richiedere prioritariamente le ferie residue relative all'a.s. 2019/20 se avanzate, poi le festività soppresse maturate e quant'altro.

Si ricorda che l'orario di servizio giornaliero individuale sarà, per tutti, di n° 7 ore e 12 minuti.

- Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 46 del CCNL Comparto scuola vigente al personale ATA spettano:
- personale neoassunto entro i primi 3 anni di servizio: n. 30 giorni lavorativi all'anno calcolati proporzionalmente al servizio prestatato;
 - dopo n. 3 anni di servizio, comunque prestati: n. 32 giorni lavorativi all'anno;
 - se il PTOF prevede la settimana articolata in n. 5 giorni di attività, per il personale ATA il sesto giorno è considerato lavorativo ai fini del calcolo delle ferie; in questo caso i giorni di ferie goduti dal personale ATA per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Per qualsiasi chiarimento potrete fare riferimento all'AA Lorenzo Failla.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Barbara DEBERNARDI
F.to digitalmente



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere
Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)
Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340

E-mail toee137001@istruzione.it Pec toee137001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Il/la _____ sottoscritto/a _____

- Docente sc. primaria Docente sc. infanzia con contratto a tempo indeterminato determinato
 D.S.G.A. Assistente amministrativo Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato determinato
in servizio presso la scuola _____ classe/sezione _____ Turno di servizio _____

CHIEDE

ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Scuola e delle leggi vigenti, di essere collocata/o in:

- Ferie ATA** a.s. corrente a.s. precedente dal _____ al _____
 Ferie DOCENTI per motivi personali o fa familiari (max 6 gg.) dal _____ al _____
 Recupero festività soppresse (L. 937 del 1977) dal _____ al _____
 Formaz./aggiornam./convegni (max 5gg. Viaggio compreso) dal _____ al _____
 Evento luttuoso
 parente entro il 1°/2° grado
 affine entro il primo grado
 Motivi personali o familiari (max 3 gg.)
motivazione _____ dal _____ al _____
 Esigenze connesse alla L. 104 del 1992 (max 3 gg. al mese) dal _____ al _____
 altri permessi retribuiti _____ dal _____ al _____
 permesso breve (art. 16) il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
sostituita/o da _____
 da recuperare in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
 ore già effettuate il _____ dalle ore _____ alle ore _____
 da recuperare in base alle esigenze di servizio
 recupero ore di lavoro straordinario (esclusivamente per il personale ATA)
dal _____ al _____ n. gg. _____ dal _____ al _____ (tot. n. ore _____) - sostituita/o da _____
 assenza per malattia (art 17) dal _____ al _____ n. gg. _____
 Malattia **visita medica** **ricovero ospedaliero** **day hospital**
A.S.L. competente per l'eventuale effettuazione della visita medico _____
 ASSENZA PER INFORTUNIO dal _____ al _____ n. gg. _____

_____ la/il _____ sottoscritto/a _____ comunica che _____ durante il periodo di assenza sarà reperibile al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso da quello abituale):

Comune _____ CAP _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

- si richiede di nominare un supplente
 il servizio è garantito da personale interno alla scuola specificare chi _____

Oulx, _____

Firma leggibile _____

Viste le motivazioni addotte, si esprime parere favorevole alla richiesta dell'interessata/o.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Barbara DEBERNARDI