



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE P.P. LAMBERT

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://direzionendidatticalambert.edu.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DD Lambert – Oulx**

**Oggetto:** liberatoria immagini rilasciata all'Istituzione scolastica D.D. P.P. Lambert di Oulx ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n° 160 e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 679/2016

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

(padre) (madre)

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome del/l'alunno/a)

iscritto/a per l'anno scolastico **2023/2024** alla classe/sez. \_\_\_\_\_ della

scuola dell'Infanzia di

Cesana

Oulx

Sauze d'Oulx

Sestriere

Primaria di

Bardonecchia

Cesana

Claviere

Oulx

Salbertrand

Sauze d'Oulx

Sestriere

### DICHIARIAMO DI ESSERE A CONOSCENZA

**di quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali in merito all'oggetto e cioè che NON violano la privacy:**

- **le riprese audio-video e fotografiche e/o con altri strumenti di comunicazione raccolte dagli insegnanti e dai genitori** in occasione di attività educative e didattiche (quali recite teatrali, saggi e feste scolastiche, escursioni e gite, uscite didattiche e viaggi di istruzione in Italia e all'estero, incontri con classi di alunni italiani o stranieri o altre classi facenti parte delle scuole della DD LAMBERT di Oulx, attività laboratoriali o comunque legate alla progettualità scolastica, lezioni aperte e manifestazioni sportive, gare e premiazioni di vario genere ecc...), **in quanto raccolte esclusivamente per documentare aspetti ed eventi della vita scolastica, contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso per alunni e genitori;**
- **la cosiddetta foto annuale di classe**, scattata da fotografi professionisti (indifferentemente se in orario scolastico o extrascolastico) individuati dai Rappresentanti di classe/sezione o dalla Scuola e comunque **senza alcun obbligo d'acquisto** e con la possibilità, da parte dei genitori, di consentirne o meno la partecipazione del/la figlio/a a tale fotografia;
- **gli eventuali CD Rom, DVD, albi fotografici ecc...realizzati dagli insegnanti** contenenti fotografie e filmati audio-video degli alunni, ripresi da soli e/o in gruppo con i compagni di scuola in diversi momenti dell'anno scolastico, durante le attività scolastiche interne o esterne alla scuola, ad esclusivo uso pedagogico-didattico, al fine di documentare aspetti della vita scolastica ed offrire agli alunni stessi ed alle loro famiglie un ricordo di essi.

Si tratta, infatti, di immagini NON destinate a diffusione, ma raccolte a titolo gratuito (senza avere nulla a che pretendere né durante l'anno scolastico in corso né in futuro) **per documentare aspetti ed eventi della vita scolastica, contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso per alunni e genitori, pertanto destinate ad un ambito esclusivamente familiare o amicale e NON alla loro diffusione in alcun modo e con qualsiasi mezzo** (come, ad esempio: pubblicazione su Internet e sui social network, facebook, youtube, MMS ...) per la quale siamo consapevoli che è sempre necessario **PRIMA informare adeguatamente le persone coinvolte** nella registrazione audio-video o nelle fotografie (adulti e minori a qualunque titolo presenti) **e ottenerne il loro esplicito consenso scritto** (per quanto riguarda i minori occorre richiedere e ottenere l'esplicito consenso scritto da parte degli esercenti la potestà genitoriale).

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

Firma del padre (obbligatoria e leggibile)

Firma della madre (obbligatoria e leggibile)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE P.P. LAMBERT

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://direzionedidatticalambert.edu.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

### **PRESO ATTO di tutto quanto sopra scritto e motivato (segnare le voci che esprimono la propria scelta):**

- AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** a farlo/a partecipare alla fotografia annuale di fine anno scolastico.
- NON AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** a farlo/a partecipare alla fotografia annuale di fine anno scolastico.
- AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** a riprenderlo, da solo e/o in gruppo con i compagni di scuola, in diversi momenti della vita scolastica, per realizzare CD Rom, DVD, albi fotografici ecc... contenenti fotografie e filmati audio-video da offrire a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta.
- NON AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** a riprenderlo, da solo e/o in gruppo con i compagni di scuola, in diversi momenti della vita scolastica, per realizzare CD Rom, DVD, albi fotografici ecc... contenenti fotografie e filmati audio-video da offrire, a fine anno scolastico, a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta.
- AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** ad esporre in luoghi esterni alla scuola e nel corso di eventi pubblici, fotografie (scelte dai docenti) in cui compare da solo e/o in gruppo con i compagni di scuola, in diversi momenti della vita scolastica.
- NON AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** ad esporre in luoghi esterni alla scuola e nel corso di eventi pubblici, fotografie (scelte dai docenti) in cui compare da solo e/o in gruppo con i compagni di scuola, in diversi momenti della vita scolastica.
- AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** ad utilizzare, come mezzo per inviare le fotografie degli alunni – ripresi da soli e/o in gruppo con i compagni di scuola in diversi momenti dell'anno scolastico, al fine di offrire agli alunni e alle loro famiglie un ricordo delle attività educative e didattiche svolte – le mail o l'app *whatsapp* attraverso la mediazione dei genitori rappresentanti di classe.
- NON AUTORIZZIAMO gli insegnanti di nostro/a figlio/a** ad utilizzare, come mezzo per inviare le fotografie degli alunni – ripresi da soli e/o in gruppo con i compagni di scuola in diversi momenti dell'anno scolastico, al fine di offrire agli alunni e alle loro famiglie un ricordo delle attività educative e didattiche svolte – le mail o l'app *whatsapp* attraverso la mediazione dei genitori rappresentanti di classe.

### ***I sottoscritti confermano di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.***

*Vista l'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito web ([www.direzionedidatticalambert.edu.it](http://www.direzionedidatticalambert.edu.it)) prestiamo libero consenso all'Istituzione scolastica a usare i dati contenuti nella presente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme contenute nella Legge 27 dicembre 2019, n° 160 e nel rispetto delle disposizioni previste dal REG. UE 2016/679.*

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

Firma del padre (obbligatoria e leggibile)

Firma della madre (obbligatoria e leggibile)

### ***N.B. Per tutti i docenti:***

LA PRESENTE LIBERATORIA, sottoscritta preventivamente **da entrambi i genitori dell'alunno/a**, va acquisita tassativamente agli atti della classe **prima** di ogni azione sopra elencata, conservata con cura e consegnata a fine anno scolastico alla segreteria della scuola, secondo le modalità e i tempi indicati nella circolare interna relativa agli adempimenti di fine anno scolastico.