

**D**ocumento  
di  
**G**estione  
delle  
**E**mergenze

**PROCEDURE**

Revisione: Dicembre 2019

# DOCUMENTO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Direzione Didattica di Oulx

## PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

Sulla base della Valutazione dei Rischi presenti nelle strutture scolastiche e tipici delle procedure di lavoro svolte dal Personale, si elaborano i *Piani di Intervento per la Gestione delle Emergenze stesse*.

### EMERGENZE INDIVIDUATE

- Incendio
  - Interno
  - Esterno
- Terremoto
- Alluvione (emergenza per piena improvvisa)
- Alluvione (emergenza diramata da Protezione Civile)
- Allagamento
- Fuga di gas
- Frana
- Malore/infortunio
- Neve
- Nube tossica
- Segnalazione ordigno
- Blocco impianto ascensore

Per ciascuna delle Emergenze individuate si costituisce un *Piano Operativo di Intervento* che definisce i comportamenti e le azioni che andranno intraprese da parte di alcune *Figure Sensibili* e da parte, eventualmente, della comunità scolastica.

In coda al *Documento* viene stilato un piano per l'effettuazione delle esercitazioni.

## EMERGENZA INCENDIO

### A. INCENDIO INTERNO ALL'EDIFICIO

**Figure Sensibili** coinvolte:

1. Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
2. Addetti alla Prevenzione Incendi
3. Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Non appena venga segnalato un principio di incendio si dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- Avvertire il Responsabile di Sede (o, in sua assenza, il suo Sostituto)
- Avvertire gli Addetti Antincendio
- Avvertire gli Addetti al Primo Soccorso

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione ed eventualmente dispone la chiamata dei soccorsi (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui i VV.FF. possano rivolgersi per attuare le necessarie verifiche) e l'evacuazione dell'edificio.	Mettono in atto tutte le misure ritenute possibili per estinguere o circoscrivere l'incendio	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	In caso di ordine di sfollamento, procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i>
	L'Addetto incaricato (o, in caso di assenza, il suo sostituto) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas etc...		
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a loro disposizione per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attacco autopompa</li> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Eventuale presenza di persone intrappolate</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

#### **Situazioni esemplificative:**

INCIDENTE VERIFICATOSI	AZIONI DA INTRAPRENDERE
Incendio su un Piano dell'edificio	Se il Responsabile di Sede ordina l'evacuazione, QUEL Piano sarà il primo ad essere evacuato, seguito immediatamente da quelli SUPERIORI.
Incendio in un locale	Tentare di aprire le finestre nel locale dove si sviluppa l'incendio per abbassare la temperatura; utilizzare uno o più estintori alla base della fiamma; in caso il focolare sfugga al controllo, abbandonare gli estintori nel locale con la maniglia erogatrice abbassata, chiudere la porta, eventualmente agire con mezzi estinguenti (manichetta o estintore) sulla porta per raffreddare e ritardare il propagarsi dell'incendio.
Incendio in luogo dove siano custodite sostanze infiammabili	Avvisare i soccorsi del fatto; disporre l'evacuazione immediata.
Incendio lungo la via di fuga	Dirigere l'evacuazione verso altre vie di fuga, quando possibile. In caso il fuoco renda impossibile lasciare l'edificio, compartimentare la via di fuga invasa dal fuoco, chiudersi dentro un locale dotato di finestre che danno sull'esterno, aprire tutte le finestre, cercare di portare con sé il maggior numero di mezzi estinguenti, usarli sulla porta per raffreddare e ritardare il propagarsi dell'incendio, attendere i soccorsi, evidenziando la propria presenza dalle finestre.

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

**B. INCENDIO ESTERNO ALL'EDIFICIO****Figure Sensibili** coinvolte:

- Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
- Addetti alla Prevenzione Incendi
- Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Non appena venga segnalato un incendio o principio di incendio al di fuori dell'edificio scolastico (ad esempio, su un edificio vicino) si dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- Avvertire il Responsabile di Sede (o, in sua assenza, il suo Sostituto)
- Avvertire gli Addetti Antincendio
- Avvertire gli Addetti al Primo Soccorso

<b>RESPONSABILE DI SEDE</b>	<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b>	<b>COMUNITÀ SCOLASTICA</b>
Valuta la gravità della situazione ed eventualmente dispone la chiamata dei soccorsi e l'evacuazione dell'edificio.	In caso di ordine di evacuazione si mettono a disposizione per seguire le operazioni di sfollamento	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	In caso di ordine di sfollamento, procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i>
	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas, etc...		
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, qualora l'incendio minacciasse anche l'edificio scolastico, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attacco autopompa</li> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

In caso l'incendio interessasse un'area prossima al *Luogo di Raggruppamento*, sarà cura del Responsabile di Sede o del suo Sostituto, indicare un *Luogo di Raggruppamento* alternativo, tenendo conto delle possibili variabili.

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA TERREMOTO

### Figure Sensibili coinvolte:



Responsabile di Sede (o suo Sostituto)



Addetti alla Prevenzione Incendi



Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Nell'eventualità di una scossa di terremoto si procederà nel modo che segue:

- Il Responsabile di Sede valuta l'opportunità di procedere all'evacuazione dell'edificio.
- In caso di ordine di evacuazione si procederà secondo lo schema previsto dal *Piano di Evacuazione*.
- Terminata l'evacuazione sarà cura del Responsabile di Sede acquisire le informazioni necessarie per determinare la durata della permanenza fuori edificio ed eventualmente disporre il rientro della comunità scolastica. Il Responsabile di Sede per decidere questo potrà avvalersi, ad esempio, del parere del Dirigente Scolastico o della Protezione Civile.
- **In ogni caso, PRIMA del rientro della comunità scolastica dell'edificio, il Responsabile di Sede dovrà effettuare una ricognizione dei locali per accertare l'integrità degli stessi;** in caso di sua impossibilità a determinare l'agibilità dei locali, disporrà la prosecuzione dello sfollamento e prenderà decisioni in merito.
- Sarà cura degli Addetti al Primo Soccorso vigilare sullo stato di salute e di tensione di allievi e personale, prestando in caso di necessità le prime cure.
- Un Addetto Antincendio avrà cura, se l'operazione non riveste particolare rischio, nel corso dell'evacuazione di interrompere l'erogazione dei servizi (corrente elettrica, acqua, gas, combustibile caldaia, etc...).

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione ed eventualmente dispone la chiamata dei soccorsi e l'evacuazione dell'edificio.	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas, etc...	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	In caso di ordine di sfollamento, procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i>
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attacco autopompa</li> <li>• Eventuali crolli avvenuti nell'edificio</li> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Eventuale presenza di persone intrappolate</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

**Situazioni esemplificative:**

<b>SITUAZIONE</b>	<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE</b>
Scossa sismica avvertita in aula di lezione	Mantenere la calma; disporsi ciascuno sotto il proprio banco; NON tentare la fuga finché non verrà disposta l'evacuazione. Udito l'ordine di evacuazione, disporre l'uscita secondo le indicazioni del Piano di Evacuazione. In caso di crolli avvenuti, prestare attenzione ad eventuali strutture pericolanti.
Via di fuga ostruita da crolli	In caso di impossibilità a raggiungere l'uscita, segnalare la propria presenza dalle finestre, anche apponendo indumenti o altro come segnalazione. Cercare di mantenersi in posizione riparata (sotto stipiti di muri portanti o sotto banchi, tavoli, etc...)
Scossa sismica avvertita in locale non affollato o lungo un corridoio	Cercare di posizionarsi sotto una porta o arco ricavati su muri portanti; non procedere alla fuga solitaria, ma attendere l'emanazione dell'ordine di sfollamento.

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA ALLUVIONE – PIENA IMPROVVISA

**Figure Sensibili** coinvolte:



Responsabile di Sede (o suo Sostituto)



Addetti alla Prevenzione Incendi



Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

In caso di piena improvvisa e conseguente rischio immediato di allagamento dei locali, vanno poste in essere misure urgenti e coordinate di protezione della popolazione scolastica.

Gli addetti alle chiamate di soccorso avviseranno le autorità di Protezione Civile (Comune, Vigili del Fuoco).

La strategia di gestione dell'emergenza sarà centrata sul mantenere le persone all'interno dell'edificio, impedire l'uscita all'esterno e trasferire le persone al piano più alto dell'edificio.

In caso venga diramato un allarme per rischio di allagamento da piena improvvisa, si procederà come segue:

- Il Responsabile di Sede dirama l'allarme a tutto l'edificio attraverso un segnale convenzionale, corrispondente a 10 squilli brevi (3 secondi l'uno) della campanella oraria.
- L'addetto alle chiamate di emergenza effettua le chiamate.
- Il Responsabile di Sede conduce la popolazione scolastica (studenti, personale ed esterni) al piano più alto dell'edificio, distribuendo le classi nei diversi locali e garantendo un servizio da parte dei Collaboratori Scolastici e di altro personale per mantenere chiuso l'accesso ai piani inferiori dell'edificio. Per la sede di Sestriere ubicata tutta al piano terra, la popolazione scolastica verrà trasferita al primo piano dell'edificio, nei locali che ospitano gli uffici comunali e lì seguirà le disposizioni degli addetti all'emergenza del Comune. Per la sede di Salbertrand, essendo ubicata al piano rialzato e non avendo ulteriori piani superiori, salvo casi di portata estrema, sarà sufficiente rimanere al proprio piano, avendo cura di disporre del personale a presidiare le scale affinché nessuno scenda ai piani inferiori o esca all'esterno. Per la sede di Oulx-Infanzia, il luogo da raggiungere sarà il rialzo della zona mensa; in questa sede, anche in considerazione della vicinanza del corso d'acqua, andrà richiesta assistenza con alta priorità alla Protezione Civile, informando sull'impossibilità di salire a piani alti.
- Sarà cura degli Addetti al Pronto Soccorso vigilare sullo stato di salute e di tensione di studenti e personale, prestando in caso di necessità le prime cure.
- Un Addetto Antincendio avrà cura, se l'operazione non riveste particolare rischio, nel corso dell'evacuazione di interrompere l'erogazione dei servizi (corrente elettrica, acqua, gas, combustibile caldaia, etc...).
- Messa in salvo la comunità scolastica, il Responsabile di Sede si manterrà in contatto con la Protezione Civile e le Figure Sensibili resteranno a disposizione della Protezione Civile per ulteriori necessità, mentre se sarà possibile avvieranno con il personale della scuola le procedure per portare in salvo attrezzature e materiali di valore.
- L'eventuale rientro nelle condizioni di normalità ed il cessato allarme verrà stabilito dalle autorità di Protezione Civile, mentre sarà cura del SPP verificare – prima della rioccupazione da parte della comunità scolastica - l'agibilità e la fruibilità dei locali, eventualmente con il supporto dei tecnici di Protezione Civile.

→ Durante tutta la durata dell'emergenza, in caso di allagamento dei locali, prestare la massima attenzione al pericolo determinato dalla corrente elettrica; in caso non sia stato possibile interrompere l'alimentazione elettrica, i locali interessati dall'allagamento dovranno essere completamente inibiti al passaggio a CHIUNQUE! Del pericolo della presenza di tensione vanno avvisati anche i soccorsi, oltre all'intera popolazione scolastica presente durante l'emergenza.

→ Per quanto concerne la sede di Scuola dell'Infanzia di Oulx, vicina ad un corso d'acqua e completamente a piano terreno o rialzato, si dovrà porre estrema attenzione all'agibilità dell'edificio in via preventiva; pertanto, durante le situazioni di allarme diramato dalla Protezione Civile per situazioni meteorologiche rischiose, si dovrà valutare sempre l'opzione di chiudere la scuola in via preventiva, in considerazione del fatto che l'azione di protezione risulta qui particolarmente difficile. Andrà pertanto adottato un principio di precauzione più stringente rispetto alle altre sedi.

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione e acquisisce informazioni dalla Protezione Civile.	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas, etc...	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	Procede secondo le indicazioni degli Addetti AI e PS
Dispone l'esecuzione dell'ordine di dichiarata	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione		

<p>emergenza alluvione e la diramazione dell'allarme specifico (10 squilli brevi di campanella) che comporta lo spostamento della popolazione scolastica al piano più alto e il divieto di uscire dall'edificio. Dispone un servizio di controllo per impedire la discesa ai piani più bassi e la chiamata dei soccorsi.</p>	<p>di essi per indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Eventuale presenza di persone intrappolate</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		
--	--	--	--

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

**EMERGENZA ALLUVIONE DIRAMATA DA PROTEZIONE CIVILE**

**Figure Sensibili** coinvolte:



- Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
- Addetti alla Prevenzione Incendi
- Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

In caso di rischio imminente di alluvione con allerta diramata dalla Protezione Civile, le disposizioni di sfollamento o eventuali altre procedure di emergenza saranno indicate dalla stessa Protezione Civile; compito del SPP d'Istituto sarà quello di fungere da interfaccia tra le autorità di Protezione Civile e la comunità scolastica.

In caso venga diramato un allarme per alluvione o altro evento correlato a calamità di origine meteorologica o esterna, si procederà come segue:

- Il Responsabile di Sede recepisce dalla Protezione Civile indicazioni in merito al Luogo dove condurre la comunità scolastica.
- Recepisce inoltre indicazioni sulle tempistiche dell'emergenza, valutando l'eventuale possibilità di procedere al salvataggio di attrezzature e materiali della scuola.
- L'azione da porre in atto dipenderà dalle disposizioni di Protezione Civile; si potranno dare i due seguenti casi:
  - il Responsabile di Sede, se indicato dalle Autorità di Protezione Civile, ordina l'evacuazione dell'edificio che andrà svolta secondo lo schema previsto dal Piano di Evacuazione.
  - in alternativa, sempre su indicazione della Protezione Civile, quando il pericolo sia imminente, il Responsabile di Sede conduce la popolazione scolastica (studenti, personale ed esterni) al piano più alto dell'edificio, distribuendo le classi nei diversi locali e garantendo un servizio da parte dei Collaboratori Scolastici e di altro personale per mantenere chiuso l'accesso ai piani inferiori dell'edificio. Per la sede di Sestriere ubicata tutta al piano terra, la popolazione scolastica verrà trasferita al primo piano dell'edificio, nei locali che ospitano gli uffici comunali e lì seguirà le disposizioni degli addetti all'emergenza del Comune. Per la sede di Salbertrand, essendo ubicata al piano rialzato e non avendo ulteriori piani superiori, salvo casi di portata estrema, sarà sufficiente rimanere al proprio piano, avendo cura di disporre del personale a presidiare le scale affinché nessuno scenda ai piani inferiori o esca all'esterno. Per la sede di Oulx-Infanzia, il luogo da raggiungere sarà il rialzo della zona mensa; in questa sede, anche in considerazione della



vicinanza del corso d'acqua, andrà richiesta assistenza con alta priorità alla Protezione Civile, informando sull'impossibilità di salire a piani alti.

- Sarà cura degli Addetti al Pronto Soccorso vigilare sullo stato di salute e di tensione di studenti e personale, prestando in caso di necessità le prime cure.
- Un Addetto Antincendio avrà cura, se l'operazione non riveste particolare rischio, nel corso dell'evacuazione di interrompere l'erogazione dei servizi (corrente elettrica, acqua, gas, combustibile caldaia, etc...).
- Messa in salvo la comunità scolastica, le Figure Sensibili resteranno a disposizione della Protezione Civile per ulteriori necessità, mentre se sarà possibile avvieranno con il personale della scuola le procedure per portare in salvo attrezzature e materiali di valore.
- L'eventuale rientro nelle condizioni di normalità ed il cessato allarme verrà stabilito dalle autorità di Protezione Civile, mentre sarà cura del SPP verificare – prima della rioccupazione da parte della comunità scolastica - l'agibilità e la fruibilità dei locali, eventualmente con il supporto dei tecnici di Protezione Civile.

➔ Durante tutta la durata dell'emergenza, in caso di allagamento dei locali, prestare la massima attenzione al pericolo determinato dalla corrente elettrica; in caso non sia stato possibile interrompere l'alimentazione elettrica, i locali interessati dall'allagamento dovranno essere completamente inibiti al passaggio a CHIUNQUE! Del pericolo della presenza di tensione vanno avvisati anche i soccorsi, oltre all'intera popolazione scolastica presente durante l'emergenza

➔ Per quanto concerne la sede di **Scuola dell'Infanzia di Oulx**, vicina ad un corso d'acqua e completamente a piano terreno o rialzato, si dovrà porre estrema attenzione all'agibilità dell'edificio in via preventiva; pertanto, durante le situazioni di allarme diramato dalla Protezione Civile per situazioni meteorologiche rischiose, si dovrà valutare sempre l'opzione di chiudere la scuola in via preventiva, in considerazione del fatto che l'azione di protezione risulta qui particolarmente difficile. Andrà pertanto adottato un principio di precauzione più stringente rispetto alle altre sedi.

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione e acquisisce informazioni dalla Protezione Civile.	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas, etc...	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	Procede secondo le modalità indicate dal Responsabile di Sede
Dispone l'esecuzione dell'ordine di evacuazione oppure di trasferimento al piano più alto dell'edificio; decide l'eventuale messa in salvo di materiale ed attrezzature della scuola. In caso l'evacuazione non sia stata sollecitata da autorità di Protezione Civile, dispone la chiamata dei soccorsi.	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Eventuale presenza di persone intrappolate</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA ALLAGAMENTO

**Figure Sensibili** coinvolte:



- Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
- Addetti alla Prevenzione Incendi
- Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Nell'eventualità di un allagamento nei locali della scuola si procederà nel modo che segue:

- Avvertire il Responsabile di Sede che valuterà l'opportunità di procedere all'evacuazione parziale o completa dell'edificio.
- Immediata interruzione della corrente elettrica e chiusura del rubinetto centrale dell'acqua da parte dell'Addetto Antincendio preposto.
- Intervento degli Addetti Antincendio per rimuovere attrezzature e materiali che potrebbero venire danneggiati.
- Intervento degli Addetti Antincendio per confinare il più possibile l'allagamento, anche utilizzando dotazioni particolari (sabbia, strofinacci ,etc...).
- Nel caso l'allagamento avesse interessato condutture elettriche o prese di corrente, PRIMA di riattivare l'erogazione di energia elettrica, andrà disposta un'ispezione sull'impianto da parte di personale qualificato.
- In caso di evacuazione prestare particolare attenzione alla possibilità che l'acqua possa aver reso scivolose le superfici delle vie di esodo.
- **In caso non fosse possibile procedere all'interruzione nell'erogazione della corrente elettrica sarà obbligatoria l'evacuazione dell'intero edificio.**

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione ed eventualmente dispone la chiamata dei soccorsi (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui i VV.FF. possano rivolgersi per attuare le necessarie verifiche) e l'evacuazione dell'edificio.	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica e acqua	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	In caso di ordine di sfollamento, procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i>
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attacco autopompa</li> <li>• Locali interessati</li> <li>• Eventuale presenza di sostanze chimiche pericolose</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco

**Materiali da acquisire** (per ogni edificio):

- Sacchetti di sabbia
- Strofinacci da conservare per l'emergenza

## EMERGENZA FUGA DI GAS

**Figure Sensibili** coinvolte:



- Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
- Addetti alla Prevenzione Incendi
- Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Nell'eventualità di una fuga di gas nei locali della scuola si procederà nel modo che segue:

- Avvertire il Responsabile di Sede che disporrà immediatamente l'evacuazione dell'edificio, **SENZA** attivare la segnalazione acustica di allarme, ma disponendo la comunicazione verbale a tutte le classi, ai gruppi e ai lavoratori attraverso la collaborazione dei Collaboratori Scolastici. (non usare il segnale acustico elettrico per evitare la produzione di microscintille che potrebbero innescare un'esplosione in caso alcuni locali fossero già pesantemente saturi di gas).
- Apertura delle finestre nei locali interessati dalla concentrazione di gas.
- Immediata interruzione dell'erogazione del gas, agendo sulla saracinesca generale dell'edificio.
- Immediata interruzione della corrente elettrica.
- Chiamata di soccorso al pronto intervento gas e, se necessario, ai Vigili del Fuoco e Polizia Municipale.
- In caso di evacuazione prestare particolare attenzione alla distanza del punto di raccolta dall'edificio: in caso di rischio di esplosioni, portarsi in zona sicura, ad adeguata distanza dalla struttura.

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
<p>Dispone la chiusura delle saracinesche, l'aerazione dei locali e l'evacuazione dell'edificio.</p> <p>Dispone la chiamata di soccorso al pronto intervento gas ed eventualmente a VV.F. e Polizia Municipale (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui i soccorsi possano rivolgersi per attuare le necessarie verifiche).</p>	<p>L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di gas e corrente elettrica</p>	<p>In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi</p>	<p>All'ordine di sfollamento, procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i></p> <p><u>COLLABORATORI SCOLASTICI:</u> comunicano a voce l'ordine di evacuazione a tutta la popolazione scolastica</p>
	<p>In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attacco autopompa</li> <li>• Ubicazione contatore gas, saracinesca gas e condutture principali</li> <li>• Locali interessati</li> <li>• Eventuale presenza di sostanze chimiche pericolose</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco

## EMERGENZA FRANA

**Figure Sensibili** coinvolte:



Responsabile di Sede (o suo Sostituto)



Addetti alla Prevenzione Incendi



Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

In caso di frana che possa interessare l'edificio scolastico, le disposizioni di sfollamento ed eventuali procedure di emergenza saranno indicate dalla Protezione Civile; compito del SPP d'Istituto sarà quello di fungere da interfaccia tra le autorità di Protezione Civile e la comunità scolastica.

In caso venga diramato un ordine di evacuazione per frana o altro evento correlato a calamità naturale, si procederà come segue:

- Il Responsabile di Sede recepisce dalla Protezione Civile indicazioni in merito al Luogo dove condurre la comunità scolastica.
- Recepisce inoltre indicazioni sulle tempistiche dell'emergenza, valutando l'eventuale possibilità di procedere al salvataggio di attrezzature e materiali della scuola.
- Il Responsabile di Sede ordina l'evacuazione dell'edificio che andrà svolta secondo lo schema previsto dal Piano di Evacuazione.
- Sarà cura degli Addetti al Primo Soccorso vigilare sullo stato di salute e di tensione di allievi e personale, prestando in caso di necessità le prime cure.
- Un Addetto Antincendio avrà cura, se l'operazione non riveste particolare rischio, nel corso dell'evacuazione di interrompere l'erogazione dei servizi (corrente elettrica, acqua, gas, combustibile caldaia, etc...).
- Messa in salvo la comunità scolastica, le Figure Sensibili resteranno a disposizione della Protezione Civile per ulteriori necessità, mentre se sarà possibile avvieranno con il personale della scuola le procedure per portare in salvo attrezzature e materiali di valore.
- L'eventuale rientro nell'edificio andrà stabilito dalle autorità di Protezione Civile, mentre sarà cura del SPP verificare l'agibilità e la fruibilità dei locali.

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione, acquisisce informazioni dalla Protezione Civile, dispone l'esecuzione dell'ordine di evacuazione e decide l'eventuale messa in salvo di materiale ed attrezzature della scuola. In caso l'evacuazione non sia stata sollecitata da autorità di Protezione Civile, dispone la chiamata dei soccorsi (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui i VV.FF. possano rivolgersi per attuare le necessarie verifiche).	L'Addetto incaricato (o il suo sostituto in caso di assenza del primo) provvederà ad interrompere l'erogazione di corrente elettrica, combustibile caldaia, gas, etc...	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	Procede secondo le modalità indicate dal <i>Piano di Evacuazione</i>
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Eventuale presenza di persone intrappolate</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		

**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA MALORE / INFORTUNIO

### Figure Sensibili coinvolte:



Responsabile di Sede (o suo Sostituto)  
Addetti al Primo Soccorso

Nell'eventualità un membro della comunità scolastica (o un visitatore occasionale) venisse colto da malore o subisse un infortunio si procederà nel modo che segue:

- Avvertire gli Addetti al Primo Soccorso, che presteranno le prime cure secondo le necessità.
- Avvertire il Responsabile di Sede che riceverà dagli Addetti al Primo Soccorso le informazioni per procedere alla chiamata di soccorso (ambulanza – 118) e ad avvertire eventualmente la famiglia, nel caso trattasi di allievo.
- Il Responsabile di Sede o un suo delegato si porteranno all'ingresso dell'edificio al fine di segnalare ai sanitari il percorso per raggiungere la persona da soccorrere.
- Un Addetto al Primo Soccorso potrà, in accordo con i sanitari, accompagnare in ospedale l'infortunato in caso ciò si rendesse necessario.
- Il Responsabile di Sede, sentiti gli Addetti al Primo Soccorso, fornirà alla Segreteria tutte le indicazioni per la stesura dei documenti conseguenti (denuncia di infortunio, etc...)

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITA SCOLASTICA
Recepisce le prime informazioni dagli Addetti al Primo Soccorso e dispone la chiamata di soccorso (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui il 118 possa rivolgersi per attuare le necessarie verifiche) e l'eventuale avvertimento alla famiglia se l'infortunato è un allievo. Accoglie i soccorsi dei sanitari per velocizzare le operazioni.	Prestano i primi soccorsi; in caso di trasporto in ospedale un Addetto potrà accompagnare la persona	Evita di interferire nei soccorsi e continua le normali attività

### Figure Sensibili (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA NEVE

### Figure Sensibili coinvolte:



Responsabile di Sede (o suo Sostituto)

Addetti alla Prevenzione Incendi

Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

Vista l'ubicazione dell'Istituto, un'emergenza neve va considerata più propriamente tra le normali procedure da attivare piuttosto che un'emergenza.

È comunque importante stabilire degli standard di intervento, per garantire le condizioni di sicurezza, soprattutto per quanto riguarda gli accessi e la praticabilità delle vie di fuga.

In caso di forte nevicata si procederà nel modo che segue:

- I Collaboratori Scolastici dovranno garantire l'accessibilità delle porte della Scuola, procedendo alla rimozione della neve in corrispondenza dell'ingresso principale e di tutte le uscite di sicurezza.
- Sarà cura dei Collaboratori Scolastici provvedere alla messa in massima sicurezza dei percorsi di accesso alla scuola, anche mediante il cospargimento di sale, eventualmente ripetendo l'operazione nel corso della giornata.
- Il Responsabile di Sede, gli Addetti alla Prevenzione Incendi e gli Addetti al Primo Soccorso sono responsabili del controllo della praticabilità degli accessi e delle vie di fuga; in caso riscontrassero ostruzioni dovute a neve non rimossa su aree di non pertinenza della scuola, dovranno, per tramite del Responsabile di Sede o di altra figura di riferimento della scuola, inoltrare immediata richiesta di soluzione all'ente di competenza (Comune).

### Figure Sensibili (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto al Primo Soccorso
- Collaboratori Scolastici

### Materiali da acquisire (per ogni edificio):

- Pala da neve
- Sale

## EMERGENZA NUBE TOSSICA

**Figure Sensibili** coinvolte:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Responsabile di Sede (o suo Sostituto)           |
| 2. | Addetti alla Prevenzione Incendi                 |
| 3. | Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità) |

In caso di incidente con dispersione di nube tossica, le disposizioni di sfollamento ed eventuali procedure di emergenza saranno indicate dalla Protezione Civile; compito del SPP d'Istituto sarà quello di fungere da interfaccia tra le autorità di Protezione Civile e la comunità scolastica.

E' altamente probabile che in caso di incidente che comporta l'emissione di una nube tossica, l'ordine emanato dalla Protezione Civile sia quello di restare al chiuso e sigillare le aperture. In questo caso, procedere come segue:

- Il Responsabile di Sede recepisce dalla Protezione Civile indicazioni in merito al comportamento da tenere e manterrà, per quanto possibile, costanti i contatti.
- Se l'ordine prevede di NON abbandonare l'edificio, il Responsabile di Sede dispone una capillare e puntuale informazione a tutta la popolazione scolastica sul tipo di emergenza in atto e sulla necessità di restare dentro l'edificio e sigillarne le aperture.
- Tutto il personale della scuola viene coinvolto nella verifica della perfetta chiusura di porte e finestre di tutti i locali; ogni chiusura non adeguata deve essere segnalata e andrà sigillata con pezzi di cotone o stracci inumiditi o imbevuti di acqua. Valutare eventuali possibilità di evacuare alcuni locali e chiuderli, sigillandoli laddove i serramenti esterni non fornissero adeguate garanzie.
- Sarà cura degli Addetti al Pronto Soccorso vigilare sullo stato di salute e di tensione di alunni e personale, prestando in caso di necessità le prime cure.
- Il Responsabile di Sede manterrà i contatti con la Protezione Civile e informerà la popolazione scolastica su tempi e modalità di conduzione dell'emergenza.
- L'abbandono dell'edificio andrà stabilito dalle autorità di Protezione Civile, che forniranno tutte le indicazioni sulle modalità sicure per lasciare i locali.

RESPONSABILE DI SEDE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	COMUNITÀ SCOLASTICA
Valuta la gravità della situazione, acquisisce informazioni dalla Protezione Civile e dispone l'esecuzione delle procedure di chiusura di sicurezza dell'edificio.. In caso l'evacuazione non sia stata sollecitata da autorità di Protezione Civile, dispone la chiamata dei soccorsi (avendo cura di indicare un riferimento e un n. di cellulare cui il 118 possa rivolgersi per attuare le necessarie verifiche).	Gli Addetti Antincendio si mettono a disposizione del Responsabile di Sede per la verifica sulla chiusura di porte e finestre.	In caso di necessità intervengono prestando i primi soccorsi	Procede secondo le modalità indicate dal Responsabile di Sede.
	In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, un Addetto Antincendio si metterà a disposizione di essi per indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale presenza di sostanze infiammabili o esplosive (es.: bombole di gas)</li> <li>• Servizi che non è stato possibile interrompere (corrente elettrica, gas, combustibile caldaia, etc...) e l'ubicazione dei relativi rubinetti</li> </ul>		






**Figure Sensibili** (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Sostituto dell'Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetto all'interruzione dei servizi (luce, gas, etc...)
- Sostituto dell'Addetto all'interruzione dei servizi
- Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Sostituto dell'Addetto ai contatti con i Vigili del Fuoco
- Addetti al Primo Soccorso

## EMERGENZA SEGNALAZIONE ORDIGNO

### Figure Sensibili coinvolte:

	Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
	Addetti alla Prevenzione Incendi
	Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

In caso di segnalazione di un ordigno nei locali scolastici si provvederà nel modo che segue:





- Avvertire il Responsabile di Sede.
- Il Responsabile di Sede acquisirà rapidamente elementi in proposito e contatterà il Dirigente Scolastico; in caso di impossibilità a reperirlo, cercherà il suo Vice e, in ulteriore alternativa, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La figura raggiunta deciderà se procedere all'evacuazione totale o parziale dell'edificio, nonché eventuali altre disposizioni.
- In caso fosse impossibile reperire alcuna tra le figura suddette, sarà il Responsabile di Sede a decidere quale azione intraprendere.
- In ogni caso si disporrà una chiamata alla Pubblica Sicurezza (Carabinieri – 112) per denunciare l'accaduto.
- Se verrà scelta l'evacuazione, si procederà come indicato dall'apposito Piano. In tal caso si attenderà l'arrivo della Forza Pubblica alla quale verrà richiesto di ispezionare i locali. Sarà disposto il rientro della comunità scolastica solo quando sarà stata accertata dagli agenti di Pubblica Sicurezza l'inesistenza di pericolo.

### Figure Sensibili (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Figura decisionale (Dirigente Scolastico, Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)

## BLOCCO IMPIANTO ASCENSORE

### Figure Sensibili coinvolte:

	Responsabile di Sede (o suo Sostituto)
	Collaboratori Scolastici
	Addetti alla Prevenzione Incendi
	Addetti al Primo Soccorso (in caso di necessità)

L'impianto ascensore, presente nella sede della Scuola Secondaria di Primo Grado di Bardonecchia non è ad esclusivo utilizzo dell'Istituto e viene gestito dal Comune di Bardonecchia, proprietario dell'immobile.

L'impianto è azionato con chiave in possesso dei Collaboratori Scolastici. L'impianto viene usato esclusivamente per situazioni di particolare necessità (accesso ai piani della scuola da parte di persone con difficoltà motorie) e non può essere considerato di pubblico accesso.

La manutenzione e la conduzione dell'impianto sono affidate ad una ditta specializzata, che ha predisposto un piano di emergenza, individuando in particolare alcune persone in grado di effettuare la manovra di riporto al piano della cabina in caso di blocco.

Premesso che l'accesso all'ascensore avviene solo tramite autorizzazione da parte del personale che detiene la chiave, si enunciano alcune semplici regole di utilizzo:

- In caso di utilizzo da parte degli studenti della scuola, sarà obbligatorio l'accompagnamento in cabina da parte di un membro del personale della scuola, ad esempio un Collaboratore Scolastico.
- In caso di utilizzo da parte di esterno (genitore, visitatore) o da parte di un lavoratore della scuola, sarà cura del Collaboratore Scolastico che detiene le chiavi indicare le caratteristiche dell'impianto, l'ubicazione del pulsante di segnalazione di emergenza in caso di guasto, informando eventualmente sulle procedure attuate in una simile eventualità.
- L'ascensore NON può in alcun caso essere utilizzato in situazione di evacuazione d'emergenza, in caso d'incendio e durante qualsiasi altra emergenza possa verificarsi che coinvolga strutture e/o impianti dell'edificio.

In caso di blocco dell'impianto ascensore si adotterà la seguente procedura d'emergenza:

- I Collaboratori Scolastici provvederanno a rintracciare una delle persone abilitate all'esecuzione della manovra di riporto al piano dell'ascensore, informando sulla natura dell'incidente, sul numero e tipologia di persone coinvolte e sulle circostanze occorse.
- Il Responsabile di Sede, immediatamente avvertito, (o, in sua assenza, il suo sostituto) avverte gli Addetti al Primo Soccorso per un'eventuale intervento una volta liberati gli occupanti della cabina.
- Un Collaboratore Scolastico, designato dal Responsabile di Sede, si recherà ad attendere i soccorsi, in modo da minimizzare i tempi d'attesa, mettendosi a loro disposizione.
- L'emergenza ha fine quando le persone bloccate in cabina sono state liberate e si è provveduto a prestar loro le eventuali cure necessarie. La fine dell'emergenza viene decretata dal Responsabile di Sede che provvede a mettere "fuori servizio" l'impianto, a richiedere al Comune una ispezione da parte della ditta specializzata incaricata della manutenzione. L'ascensore potrà essere rimesso in servizio solo a seguito di intervento manutentivo, opportunamente certificato; il Responsabile dell'emergenza provvederà a recepire una copia di tale certificazione da produrre al Servizio di Prevenzione e Protezione, che autorizzerà la messa in servizio dell'impianto.

### Figure Sensibili (da definire per ogni edificio):

- Responsabile di Sede
- Sostituto del Responsabile di Sede
- Addetti Antincendio
- Addetti al Primo Soccorso
- Collaboratori Scolastici

## PIANO PER LE ESERCITAZIONI

Al fine di creare la necessaria conoscenza delle procedure e una corretta dimestichezza nello svolgimento dei compiti, si rende necessario effettuare esercitazioni pratiche che coinvolgano tutto l'Istituto (sede per sede).

Andranno effettuate **almeno due prove di evacuazione per ogni anno scolastico** (una nel periodo Ottobre-Novembre, una nel periodo Aprile-Maggio). Queste andranno svolte durante le normali attività, utilizzando le segnalazioni di allarme in dotazione alle strutture, previo avviso delle autorità (Carabinieri, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, 118). La prova di evacuazione coinvolge tutta la popolazione scolastica: alunni, personale docente, non docente e direttivo, visitatori esterni, eventuali lavoratori esterni. Ogni lavoratore ha l'obbligo di aderire alla prova di evacuazione rispettando scrupolosamente le indicazioni del *Piano di Evacuazione* ed assumendosi (qualora ne ricorra il caso) gli obblighi ed i compiti specifici a lui assegnati.

Le prove di evacuazione sono stabilite, organizzate e dirette dai Responsabili di Sede, ciascuno per la propria sede di competenza; essi fissano la data, compatibilmente con le esigenze di Istituto e con la presenza di condizioni significative affinché l'esercitazione abbia efficacia. I Responsabili di Sede dovranno avvertire preventivamente il Dirigente Scolastico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### **Le prove di evacuazione potranno essere preannunciate oppure a sorpresa.**

*Le prove preannunciate* potranno essere utilizzate per svolgere una parallela opera formativa nei confronti del personale e degli alunni. Inoltre, potranno avere valenza di simulazione per situazioni particolari.

*Le prove a sorpresa* potranno essere usate come verifica del livello di risposta alle emergenze raggiunto all'interno dell'Istituto.

Le prove di emergenza sempre dovranno simulare una situazione realistica, tra quelle proposte nel presente *Documento*. Sarà possibile conferire ulteriore realismo alle esercitazioni, utilizzando dispositivi, materiali, personale ed altro per la costruzione della scena.

**Ogni prova di evacuazione dovrà terminare al punto di raccolta**, dove saranno effettuate le verifiche dei presenti. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato comunicheranno il *fine-emergenza* e la possibilità di rientro nei locali.

**Al di là delle prove di evacuazione sarà necessario effettuare esercitazioni più ristrette che non prevedano l'evacuazione dell'intero edificio**, ma solo l'intervento di squadre apposite, ad esempio la simulazione di un infortunio o malore, l'allagamento di un locale, etc...