

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE “P.P. LAMBERT”**

Scuole dell’Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d’Oulx, Sestriere

 Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d’Oulx, Sestriere

Sede Centrale: P.zzaGarambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340

E-mail toee137001@istruzione.itPectoee137001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://ddoulx.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

Verbale dell’incontro di VERIFICA INTERMEDIA ED EVENTUALE RIMODULAZIONE del PEI per l’a.s. 2021/2022

L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17art. 9 comma 10, integrato e modificato dal D.Lgs. n.96/19 -Decreto Interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020

Il giorno ……. alle ore …….presso i locali ………………………. previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno/a \_\_\_frequentante la classe \_\_\_ della D.D. “P. P. Lambert” con il seguente ordine del giorno:

* Verifica complessiva dello stato di attuazione del Piano Educativo Individualizzato facendo riferimento:

- all’aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo

- alla tipologia degli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e alla frequenza (Assistenza di base, Assistenza specialistica, Esigenze di tipo sanitario)

- agli arredi speciali, ausili didattici, informatici, ecc.

* Valutazione della realizzazione del PEI con particolare riguardo agli esiti conseguiti e alle problematicità emerse
* Eventuali proposte di rimodulazione del PEI.

Sono presenti

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME NOME | RUOLO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME NOME | RUOLO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede l’incontro il Dirigente scolastico/su delega del Dirigente scolastico, il/la docente referente per l’inclusione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; funge da segretario verbalizzante l’insegnante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Constatata la validità della seduta, il presidente richiama la normativa sul rispetto della privacy (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) alla quale tutti i componenti del gruppo di lavoro sono tenuti nello svolgimento del proprio ruolo e dà la parola (o prende la parola) agli insegnanti di sezione/di classe, i quali relazionano in merito all’andamento educativo/didattico dell’alunno soffermandosi sui risultati didattici conseguiti e sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento.

I risultati raggiunti nella realizzazione del PEI dell’anno in corso sono stati:

* Non raggiunti con le seguenti motivazioni …………………
* Parzialmente raggiunti con le seguenti motivazioni ………………………..
* Raggiunti con le seguenti motivazioni ………………………….
* Pienamente raggiunti con le seguenti motivazioni ………………………

Eventuali specificazioni e relative motivazioni: ………………………

I punti di forza rilevati nella realizzazione del PEI sono stati: …………………………………

Le eventuali difficoltà rilevate nella realizzazione del PEI sono state: ……………………..

Si ritiene di procedere apportando le seguenti variazioni alla progettazione iniziale attraverso interventi educativi e didattici secondo le seguenti metodologie e modalità organizzative:

* Attività curricolare in classe
* Attività curricolare in piccolo gruppo
* Intervento individualizzato
* Laboratori
* Progetti educativi specifici
* Intervento individualizzato in Didattica Digitale Integrata
* Altro …..

Eventuali suggerimenti per le attività extrascolastiche: …………………..

La riunione si conclude alle ore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| IL PRESIDENTE |  | IL SEGRETARIO |

Letto, approvato e sottoscritto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME NOME | RUOLO  | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |